**دليل تحرير مذكرة الليسانس**

 **يخضع تقديم مذكرة الليسانس إلى مجموعة من الضوابط الشكلية و الموضوعية،ينبغي الالتزام بها أثناء تحرير المذكرة،وذلك كما يأتي :**

 **1- صفحة الغلاف الخارجي ) يجب أن تكون موحّدة الشكل والمضمون وفقا للنموذج الرسمي المنشور على موقع الكلية.**

 **2- محتوى المذكرة :**

* **صفحة الإهداء و الشكر.**
* **مقدمة البحث .**
* **عناصر الموضوع .**
* **خاتمة .**

 **- ملاحق )عندالضرورة ( ..**

 **- قائمة المصادر والمراجع المعتمدة) مرتّبة وفقا للمعايير العلمية المعمول بها( ..**

 **- فهرس الموضوعات ) متضمنا أرقام الصفحات (..**

 **- ملخّص يرد في الغلاف الخارجي الخلفي من المذكرة باللغة العربية.**

 **3 - عدد صفحات المذكرة : بين( 30 – 40 ) صفحة.**

 **4 – بنط الكتابة:**

 **ـ باللغة العربية :traditionnel arabic (في متن الصفحة : حجم 18 / في هامش الصفحة : حجم14)**

 **- باللغة الأجنبية : New times roman(في متن الصفحة : حجم14/ في هامش الصفحة : حجم12)**

 **- المسافة بين السطور 1.15**

 **- تصميم الصفحة (Mise en page) في الجهات الأربع 2.5**

**ملاحظات :**

* **ضرورة الالتزام بالتخصص في اختيار الموضوع .**
* **يجب تسجيل الموضوع على مستوى مسؤول التخصص – الأستاذ بشيري أحمد –**
* **تنبيه :**
	+ - **كل تحايل أو سرقة علمية يعرض صاحبه إلى رفض عمله و إحالته على المجلس التأديبي .**

 **رئيسالقسم**