**دليل تحرير مذكرة الليسانس**

**يخضع تقديم مذكرة الليسانس إلى مجموعة من الضوابط الشكلية و الموضوعية،ينبغي الالتزام بها أثناء تحرير المذكرة،وذلك كما يأتي :**

**1- صفحة الغلاف الخارجي ) يجب أن تكون موحّدة الشكل والمضمون وفقا للنموذج الرسمي المنشور على موقع الكلية.**

**2- محتوى المذكرة :**

* **صفحة الإهداء و الشكر.**
* **مقدمة البحث .**
* **عناصر الموضوع .**
* **خاتمة .**

**- ملاحق )عندالضرورة ( ..**

**- قائمة المصادر والمراجع المعتمدة) مرتّبة وفقا للمعايير العلمية المعمول بها( ..**

**- فهرس الموضوعات ) متضمنا أرقام الصفحات (..**

**- ملخّص يرد في الغلاف الخارجي الخلفي من المذكرة باللغة العربية.**

**3 - عدد صفحات المذكرة : بين( 30 – 40 ) صفحة.**

**4 – بنط الكتابة:**

**ـ باللغة العربية :traditionnel arabic (في متن الصفحة : حجم 18 / في هامش الصفحة : حجم14)**

**- باللغة الأجنبية : New times roman(في متن الصفحة : حجم14/ في هامش الصفحة : حجم12)**

**- المسافة بين السطور 1.15**

**- تصميم الصفحة (Mise en page) في الجهات الأربع 2.5**

**ملاحظات :**

* **ضرورة الالتزام بالتخصص في اختيار الموضوع .**
* **يجب تسجيل الموضوع على مستوى مسؤول التخصص – الأستاذ بشيري أحمد –**
* **تنبيه :** 
  + - **كل تحايل أو سرقة علمية يعرض صاحبه إلى رفض عمله و إحالته على المجلس التأديبي .**

**رئيسالقسم**