### الجمـھـوريــة الـجـزائــريــة الديـمـقـراطـيـــة الـشـعـبـيـــة

### [وزارة التعليم العالي والبحث العلمي](https://www.google.dz/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwju5OOwrsnPAhVBWxoKHYndDXwQFggaMAA&url=https%3A%2F%2Fwww.mesrs.dz%2Far&usg=AFQjCNEwQfHCR3583KRlKn43AeWNUXL9GA&bvm=bv.135258522,bs.2,d.d24)

### logo université.png

### كلية الآداب واللغات

**قسم الفنون**

### مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر في.................

### المــــــوضــــوع:

|  |
| --- |
|  |

### إعداد الطالب (ة): إشــــراف:

|  |
| --- |
| لجنة المناقشة |
|  |  | رئيسا |
|  |  | ممتحنا  |
|  |  | مشرفا مقررا |

### السنة الجامعية 1439هـ /1440-هـ /- 2018 م/2019م

دليل تحرير مذكرة الماستر قسم الفنون

 يخضع تقديم مذكرة الماستر إلى مجموعة من الضوابط الشكلية المنهجية ينبغي الالتزام بها في أثناء تحرير المذكرة وذلك كما يأتي :

- صفحة الغلاف الخارجي (يجب أن تكون موحدة الشكل و المضمون وفق النموذج الرسمي المنشور على موقع الكلية )

- صفحة الإهداءات .

- مقدمة عامة.

- مذكرة الماستر يجب أن ترد في عمل لا يقل عن الفصلين .

- عدد صفحات المذكرة : لا يقل عن 50 صفحة إلى غاية 200صفحة كحد أقصى .

- خاتمة .

- ملاحق(عند الضرورة) .

- قائمة المصادر والمراجع المعتمدة(مرتبة وفق المعايير العلمية المعمول بها ) .

- فهرس الموضوعات(متضمنا أرقام الصفحات) .

- ملخص لا يتجاوز صفحة واحدة يرد في الغلاف الخارجي الخلفي من المذكرة باللغة العربية واللغتين الانجليزية والفرنسية .

**- خــــط الكـــــتابة :**

 Traditionnel arabicباللغة العربية :

(في متن الصفحة : حجم18 / في هامش الصفحة حجم 14)

 New times roman باللغة الأجنبية :

(في متن الصفحة : حجم 14/في هامش الصفحة حجم12)

- المسافات بين السطور 1.15

)Mise en page في الجهات الأربع ( تصميم الصفحة : 2.5

**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**وزارة التــعلـيم العالي و البحث العلــمــــي**

**جامعة أبي بكر بلقايد تلمسان**

**قسم الفنون**

**إعلان لطلبة الماستر 2**

**ننهي إلى علم طلبة الماستر 2 أنه :**

**1/ سيشرع في مناقشة مذكرات التخرج بداية من 14 ماي 2019 و تستمر العملية إلى نهاية السداسي الثاني قبل 2 جويلية .**

**2/ تتوقف المناقشات خلا ل فترة امتحانات السداسي الثاني .**

**3/ التزام الطالب بدليل تحرير مذكرة الماستر و احترام تعليماته .**

**الإجراءات الإدارية :**

**1/ يقدم قرص مضغوط للإدارة.**

**2/ يحصل الطالب على إذن بالطبع من الأستاذ المشرف .**

**3/ يقدم نسخة من المذكرة للإدارة ولكل عضو من أعضاء المناقشة .**