

إعلان لطلبة ماستر2

ترجمة عربية/إنجليزية/عربية

في إطار الإجراءات الإدارية قبل وبعد المناقشة

- 1/ على الطالب المقبل على المناقشة تقديم قرص مضغوط يحوي المذكرة كاملة (PDF)، وذلك على مستوى أمانة شعبة الترجمة.
 - 2/ بعد التأكد من نسبة الأمانة العلمية للمذكرة المقدمة على شكل قرص مضغوط، على الطالب أن يودع استمارة الإذن بالطبع، واستمارة تاريخ المناقشة الذي يحدده الأستاذ المشرف، عليهما إمضاء وختم الأستاذ المشرف، و نسختان من المذكرة تسلمان للأساتذة المناقشين وذلك أسبوع قبل التاريخ المحدد للمناقشة.
 - 3/ بعد المناقشة على الطالب أن يودع على مستوى شعبة الترجمة استمارة التصويب التي تدل على أن الطالب قد صحح ما طُلب منه أثناء المناقشة، عليها إمضاء وختم الأستاذ المشرف.
 - 4/ يسلم الطالب نسخة من المذكرة المصوبة لأمانة شعبة الترجمة، وأخرى مرفقة بقرص مضغوط (PDF) لمكتبة الكلية.
 - 5/ إحضار الإبراء من المكتبات الخاصة بكلية الآداب واللغات وأخرى من المكتبة المركزية.
- ملاحظة: عدم احترام القواعد المذكورة أعلاه، تعرض الطالب لعدم تسليمه شهادة التخرج.**

إعلان لطلبة ماستر2

ترجمة عربية/إنجليزية/عربية

في إطار الإجراءات الإدارية قبل وبعد المناقشة

تعلم إدارة شعبة الترجمة طلبة ماستر 2 المقبلين على مناقشة مذكرات التخرج أن آخر أجل لإيداع ملفات المناقشة قد حُدد بتاريخ **2019/06/20**.

الطلبة المعنيون مطالبون بطبع الاستمارات المطلوبة من الموقع الإلكتروني الرسمي لشعبة الترجمة.

إدارة شعبة الترجمة

بتاريخ: 2019/05/28