

دليل تحرير مذكرة الماستر

يخضع تقديم مذكرة الماستر إلى مجموعة من الضوابط الشكلية العامة ، ينبغي الالتزام بها في أثناء تحرير المذكرة ، و ذلك كما يأتي :

- صفحة الغلاف الخارجي (يجب أن تكون موحدّة الشكل و المضمون وفق النموذج الرسمي المنشور على موقع الكلية).
- صفحة الإهداءات .
- فهرس الموضوعات (متضمنا أرقام الصفحات).
- مقدمة عامة / تقديم .
- مذكرة الماستر يجب أن ترد في عمل لا يقل عن فصلين .
- عدد صفحات المذكرة : لا يقل عن 50 صفحة إلى غاية 100 صفحة كحد أقصى .
- خاتمة .
- ملاحق (عند الضرورة) .
- قائمة المصادر و المراجع المعتمدة(مرتبة وفق المعايير العلمية المعمول بها) .
- ملخّص لا يتجاوز صفحة واحدة يرد في الغلاف الخارجي الخلفي من المذكرة باللغة العربية واللغتين الانجليزية والفرنسية.
- خط الكتابة :

باللغة العربية : **traditionnel arabic** .

(في متن الصفحة : حجم 18 / في هامش الصفحة : حجم 12).

باللغة الأجنبية : **New times roman** .

(في متن الصفحة : حجم 14 / في هامش الصفحة : حجم 12) .

- المسافات بين السطور : 1.15 .

- تصميم الصفحة (Mise en page) : 2.5 في الجهات الأربع .

رئيس القسم