



اعلان

تعلن جامعة أبو بكر بلقايد - تلمسان -

عن المناصب المخصصة للترقية على أساس الشهادة

بعنوان سنة 2025

- بمقتضى الأمر رقم 03-06 المؤرخ في 19 جمادى الثانية عام 1427 الموافق 15 يونيو سنة 2006 و المتضمن القانون الأساسي العام للتوظيف العمومية.
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 04-08 المؤرخ في 11 محرم عام 1429 الموافق 19 يناير 2008 و المتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك المشتركة في المؤسسات والإدارات العمومية، المعدل والمتمم.
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-133 المؤرخ في 20 جمادى الأولى عام 1431 الموافق 5 مايو سنة 2010، يتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي.
- بمقتضى القرار المؤرخ في 05 ديسمبر سنة 2019 الذي يحدد إطار تنظيم المسابقات والامتحانات والفحوص المهنية، للالتحاق ببعض الرتب المنتمية للأسلاك المشتركة في المؤسسات والإدارات العمومية.
- بمقتضى القرار المؤرخ في 27 يونيو 2017 يحدد إطار تنظيم المسابقات والامتحانات المهنية للالتحاق بالرتب المنتمية للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي.
- بناء على المنشور رقم 04 المؤرخ في 03/11/2017 المتضمن الترقية على أساس الشهادة.
- وبناء على مخطط تسيير الموارد البشرية لسنة 2025.

رتبة الترقية	عدد المناصب المفتوحة	الشروط المطلوبة	التخصصات المطلوبة	الرتب المعنية بالترقية
متصرف محلل	04	شهادة الماستر	العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق-علوم الإعلام والإتصال-الديموغرافيا-العلوم الصحافية والإعلام-العلوم الإقتصادية-علوم المالية-العلوم التجارية-علوم التسيير-العلوم السياسية-و العلاقات الدولية-علم الاجتماع:ما عاد تخصص علم الاجتماع التربوي-علم النفس:تخصص العمل و التنظيم أو إدارة ضغوط العمل و علم النفس الإجتماعي-العلوم الإسلامية:تخصص شريعة وقانون.	الرتب المنتمية إلى شعبة الإدارة العامة: (متصرف/مساعد متصرف/ملحق رئيسي للإدارة/ملحق إدارة/عون إدارة رئيسي/عون إدارة/عون مكتب/كاتب مديرية رئيسي/كاتب مديرية/كاتب/عون حفظ البيانات/محاسب إداري رئيسي /محاسب إداري)
متصرف	07	شهادة الليسانس		الرتب المنتمية إلى شعبة الإدارة العامة: (مساعد متصرف/ملحق رئيسي للإدارة/ملحق إدارة/عون إدارة رئيسي/عون إدارة/عون مكتب/كاتب مديرية رئيسي/كاتب مديرية/كاتب/عون حفظ البيانات/محاسب إداري رئيسي /محاسب إداري)

ملحق رئيسي للإدارة	01	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام .	-إعلام آلي للتسيير-تسيير وإقتصاد المؤسسات-المحاسبة و المالية-المحاسبة و التسيير-القانون العقاري-التسيير العمومي- قانون الأعمال-قانون العلاقات الإقتصادية الدولية-تجارة دولية-التسويق-تسيير الموارد البشرية-علم النفس	الرتب المنتمية إلى شعبة الإدارة العامة: (ملحق إدارة/عون إدارة رئيسي/عون إدارة/عون مكتب/كاتب مديرية رئيسي/كاتب مديرية/كاتب/عون حفظ البيانات/محاسب إداري رئيسي/محاسب إداري/مساعد محاسب إداري)
كاتب مديرية رئيسي	02	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام	الأمانة-الأمانة المكتبية-كاتب مديرية مكتبية-سكرتارية المديرية-كاتبات رئيسيات للمدير - كاتب طبي-أمين المديرية.	
مهندس دولة للمخابر الجامعية	04	شهادة ماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة معترف بمعادلتها	علوم و تكنولوجيا-علوم المادة-الرياضيات و الإعلام الآلي-علوم الطبيعة و الحياة-علوم الأرض و الكون	الرتب المنتمية إلى شعبة المخابر الجامعية: ملحق المخابر الجامعية-تقني المخابر الجامعية-معاون تقني للمخابر الجامعية-عون تقني للمخابر الجامعية-مساعد تقني للمخابر الجامعية
ملحق للمخابر الجامعية	01	شهادة ليسانس	علوم و تكنولوجيا-رياضيات و إعلام آلي-علوم المادة-علوم الطبيعة و الحياة-علوم الأرض و الكون-بيولوجيا-كمياء-فيزياء-رياضيات	الرتب المنتمية إلى شعبة المخابر الجامعية: تقني المخابر الجامعية-معاون تقني للمخابر الجامعية-عون تقني للمخابر الجامعية-مساعد تقني للمخابر الجامعية
ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى 2	01	شهادة ماستر	علم المكتبات أو شهادة معترف بمعادلتها	الرتب المنتمية إلى شعبة المكتبات الجامعية: - ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول

- أن يكون تاريخ الحصول على الشهادة أو المؤهل الجديد، لاحقا لتاريخ توظيف المعني.

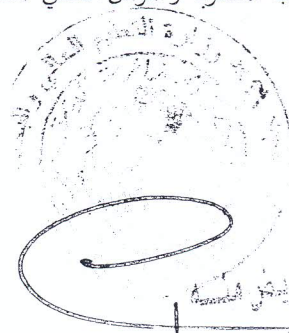
- أن يتناسب تخصص الشهادة أو المؤهل العلمي الجديد مع التخصصات المطلوبة للالتحاق برتبة الترقية وفي نفس الشعبة التي تنتهي إليها الرتبة الأصلية للموظف.

- و عليه يطلب من الموظفين الذين تتوفر فيهم الشروط المذكورة أعلاه والراغبين في (الترقية على أساس الشهادة). ايداع الملفات على مستوى الكليات بالنسبة للموظفين الموضوعين تحت تصرفهم أما باقي الموظفين عليهم بإيداع ملفاتهم على مستوى المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين.
- آخر اجل لإيداع ملفات الترشح 10 أيام ابتداء من أول تاريخ إمضاء هذا الإعلان.
- الملف يتكون من الوثائق التالية:

- طلب خطي يتضمن الرغبة في الترقية على أساس الشهادة مع تحديد الرتبة المطلوبة و المؤهل العلمي المتحصل عليه.
- قرار التعيين
- قرار الترسيم - التثبيت
- نسخة من المؤهل العلمي أو الشهادة المهنية المطلوبة + كشف النقاط
- مقرر تثبيت فترات الخدمة الوطنية (إن وجدت)

08 جويلية 2023

تلمسان في



الأمين العام
- من مقرر فساد