



# اعلان

## تعلن جامعة أبو بكر بلقايد - تلمسان -

عن المناصب المخصصة للترقية على أساس الشهادة

بعنوان سنة 2024

- بمقتضى الأمر رقم 03-06 المؤرخ في 19 جمادى الثانية عام 1427 الموافق 15 يونيو سنة 2006 والمتضمن القانون الأساسي العام للتوظيف العمومية.
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 04-08 المؤرخ في 11 محرم عام 1429 الموافق 19 يناير 2008 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك المشتركة في المؤسسات والإدارات العمومية، المعدل والمتمم.
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-133 المؤرخ في 20 جمادى الأولى عام 1431 الموافق 5 مايو سنة 2010، يتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي .
- بمقتضى القرار المؤرخ في 05 ديسمبر سنة 2019 الذي يحدد إطار تنظيم المسابقات والامتحانات والفحوص المهنية ، للالتحاق ببعض الرتب المنتمية للأسلاك المشتركة في المؤسسات والإدارات العمومية.
- بمقتضى القرار المؤرخ في 27 يونيو 2017 يحدد إطار تنظيم المسابقات والامتحانات المهنية للالتحاق بالرتب المنتمية للأسلاك الخاصة بالتعليم العالي
- بناء على المنشور رقم 04 المؤرخ في 03/11/2017 المتضمن الترقية على أساس الشهادة.
- وبناء على مخطط تسيير الموارد البشرية لسنة 2024.

رتبة الترقية	عدد المناصب المفتوحة	الشروط المطلوبة	التخصصات المطلوبة	الرتب المنتمية بالترقية
متصرف محلل	04	شهادة الماستر	-العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق-علوم الإعلام والاتصال-الديموغرافيا-العلوم الصحافية والإعلام-العلوم الاقتصادية- علوم المالية-العلوم التجارية-علوم التسيير-	<u>الرتب المنتمية إلى شعبة الإدارة العامة:</u> (متصرف/مساعد متصرف/ملحق رئيسي للإدارة/ملحق إدارة/عون إدارة رئيسي/عون إدارة/عون مكتب/كاتب مديرة رئيسي/كاتب مديرة/كاتب/عون حفظ البيانات/محاسب إداري رئيسي/محاسب إداري)
متصرف	04	شهادة الليسانس	العلوم السياسية-والعلاقات الدولية-علم الاجتماع:ما عاد تخصص علم الاجتماع التربوي-علم النفس:تخصص العمل و التنظيم أو إدارة ضغوط العمل وعلم النفس الاجتماعي-العلوم الإسلامية:تخصص شريعة وقانون.	<u>الرتب المنتمية إلى شعبة الإدارة العامة:</u> (مساعد متصرف/ملحق رئيسي للإدارة/ملحق إدارة/عون إدارة رئيسي/عون إدارة/عون مكتب/كاتب مديرة رئيسي/كاتب مديرة/كاتب/عون حفظ البيانات/محاسب إداري رئيسي/محاسب إداري)

<p>الرتب المنتهية إلى شعبة الإدارة العامة:</p> <p>(ملحق إدارة/عون إدارة رئيسي/عون إدارة/عون مكتب/كاتب مديرية رئيسي/كاتب مديرية/كاتب/عون حفظ البيانات/محاسب إداري رئيسي/محاسب إداري/مساعد محاسب إداري)</p>	<p>-إعلام آلي للتسيير-تسيير وإقتصاد المؤسسات-المحاسبة و المالية-المحاسبة و التسيير-القانون العقاري-التسيير العمومي- قانون الأعمال-قانون العلاقات الإقتصادية الدولية-تجارة دولية-التسويق-تسيير الموارد البشرية-علم النفس</p> <p>الأمانة-الأمانة المكتبية-كاتب مديرية مكتبية-سكرتارية المديرية-كاتبات رئيسيات للمدير- كاتب طبي-أمين المديرية.</p>	<p>شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام .</p>	03	ملحق رئيسي للإدارة
<p>الرتب المنتهية إلى شعبة الإدارة العامة:</p> <p>( المهندسون التطبيقيون في الإعلام الآلي-التقنيون السامون في الإعلام الآلي)</p>	<p>- الإعلام الآلي</p>	<p>شهادة الماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة معترف بمعادلتها.</p>	01	كاتب مديرية رئيسي
<p>الرتب المنتهية إلى شعبة الإدارة العامة:</p> <p>( المهندسون التطبيقيون في الإعلام الآلي-التقنيون السامون في الإعلام الآلي)</p>	<p>- الإعلام الآلي</p>	<p>شهادة الماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة معترف بمعادلتها.</p>	01	مهندس دولة في الإعلام الآلي
<p>- أن يكون تاريخ الحصول على الشهادة أو المؤهل الجديد، لاحقا لتاريخ توظيف المعني.</p> <p>- أن يتناسب تخصص الشهادة أو المؤهل العلمي الجديد مع التخصصات المطلوبة للالتحاق برتبة الترقية و في نفس الشعبة التي تنتمي إليها الرتبة الأصلية للموظف.</p>				

- و عليه يطلب من الموظفين الذين تتوفر فيهم الشروط المذكورة أعلاه و الراغبين في (الترقية على أساس الشهادة). إيداع الملفات على مستوى الكليات بالنسبة للموظفين الموضوعين تحت تصرفهم أما باقي الموظفين عليهم بإيداع ملفاتهم على مستوى المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين.
- آخر أجل لإيداع ملفات الترشح 10 أيام ابتداء من أول تاريخ إمضاء هذا الإعلان.
  - الملف يتكون من الوثائق التالية:
  - طلب خطي يتضمن الرغبة في الترقية على أساس الشهادة مع تحديد الرتبة المطلوبة و المؤهل العلمي المتحصل عليه.
  - قرار التعيين
  - قرار الترسيم - التثبيت
  - نسخة من المؤهل العلمي أو الشهادة المهنية المطلوبة + كشف النقاط

20 أكتوبر 2024

تلمسان في:.....

