



آليات تنفيذ مشروع القرار 1275

شهادة – مؤسسة ناشئة / شهادة – براءة اختراع

تنفيذا لتعليمات السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي، ومن باب التشاور وإثراء القرار الوزاري 1275 (شهادة – مؤسسة ناشئة / شهادة – براءة اختراع) قامت اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية بعقد جلسات عصف ذهني بالتنسيق مع الندوات الجهوية الثلاث، تكللت بتصميم خارطة طريق ستساهم في تجسيد هذا القرار وفق المحاور التالية:

المحور الأول: الجانب البيداغوجي للمشروع

أولا: فريق العمل:

- فريق العمل هنا هو عدد الطلبة المشاركين في المشروع الواحد وتخصصاتهم، حيث يمكن أن يكون هناك عدد من الخيارات:

- يمكن أن تحتوي اللجنة على عدد من 02 إلى 06 طلبة من نفس التخصص :
- يمكن أن تحتوي اللجنة على عدد من 02 إلى 06 من تخصصات مختلفة؛
- يمكن لطالب واحد أن يقوم بإعداد مشروعه بشرط امتلاكه القدرة على ذلك.

ثانيا: إعداد مذكرة التخرج:

يتم إعداد المذكرة وفق الخيارات التالية :

- 1- الطريقة المتعارف عليها في إعداد مذكرات التخرج بالإضافة إلى ملحق مستقل يتعلق بال BMC ، والبطاقة الفنية للمشروع في حدود 30 صفحة.
- 2- الطريقة الجديدة: الشروع مباشرة في إعداد نموذج مخطط أعمال BMC يكون بمثابة دراسة حقيقية للجدوى الاقتصادية من المشروع (تضم دراسة السوق، البطاقة التقنو-اقتصادية للمشروع).

ملاحظة: ملف المشروع يحتوي على العناصر التالية:

- وضوح الفكرة الأساسية وسلامتها؛
- الجوانب الابتكارية للمشروع
- صحة نموذج العمل التجاري BMC :
- الوصول إلى النموذج الأولي؛
- ملاحظة: تمنح جائزة مالية تتكفل بها وزارة التعليم العالي والشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين للمشاريع المبتكرة المتميزة نهاية الموسم الجامعي.

ثالثا: الإشراف:

يمكن أن تتكون لجنة الإشراف وفق الحالات الممكنة التالية:

- مشرف واحد يكون متخصص في الموضوع الأساسي للمشروع (جوهر الفكرة)
- مشرف رئيسي يكون متخصص في الموضوع الأساسي للمشروع (جوهر الفكرة) مع مشرف مساعد متخصص في الجوانب الداعمة للمشروع يمكن أن يكون من مدربي حاضنة الأعمال أو دار المقاولاتية.
- مشرفين رئيسيين إذا احتاجت الفكرة إلى تكامل تخصصين مختلفين مع مشرف مساعد متخصص في الجوانب الداعمة للمشروع يمكن أن يكون من مدربي حاضنة الأعمال أو دار المقاولاتية.



رابعاً: لجنة المناقشة

- يمكن أن تتكون لجنة المناقشة من الآتي :
- المشرف أو فرقة الإشراف:
- أستاذ مناقش متخصص في الفكرة الأساسية للموضوع:
- أستاذ متخصص في مخطط الأعمال (BMC):
- ضرورة الاستعانة بخبير من خارج الجامعة متخصص في موضوع المشروع بحيث أن يكون من الشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين لمؤسسة التعليم العالي :

خامساً: محتوى المذكرة (اختياري بين الحالتين)

تحتوي مذكرة التخرج على:

- 1- الحالة الأولى: يتم إعداد المذكرة بالطريقة المتعارف عليها بالإضافة إلى ملحق مستقل يتعلق بال BMC . والبطاقة الفنية للمشروع في حدود 30 صفحة.
- 2- الحالة الثانية: يتم إعداد مذكرة التخرج في شكل مخطط أعمال مفصل مباشرة يشمل الدراسة التقنية والاقتصادية للمشروع بما فيها دراسة الجدوى (يكلف مسؤول الحاضنة بمساعدة الطلبة في إعداد مخطط الأعمال ودراسة الجدوى الاقتصادية).

سادساً معايير التقييم

تحدد معايير التقييم وفق الآتي :

- وضوح الفكرة الأساسية وسلامتها 20% :
- الجوانب الابتكارية للمشروع 25% :
- صحة BMC نموذج العمل التجاري 30% :
- الوصول إلى النموذج الأولي 25% :

ملاحظة:

- 1- حصول المشروع على وسم "لائل مشروع مبتكر" يعني حصول فريق العمل على (مجموع نقاط التقييم الأربعة 100%).
- 2- لا يتم عرض المشروع للمناقشة قبل حصوله على ترخيص من مركز الدعم التكنولوجي والابتكار CATI وحصوله على رقم الإيداع في الجهات المعنية بالحماية (INAPI, ONDA) إن كان المشروع فيه تحسين لمنتج قائم أو ابتكار جديد).

سابعاً: الشهادة

- يتم الحفاظ على نمط الشهادة الأساسية (ليسانس، ماستر، مهندس، دكتوراه) مع تقديم شهادة فرعية تكون على شكل :

1- شهادة مؤسسة ناشئة (مشتركة تحت إشراف ..) (مع ذكر الدورات التدريبية) في مشروع مذكرة تخرج مؤسسة ناشئة . مذكرة تخرج _ براءة اختراع

2- ملحق بالشهادة مفصل يشرح تكوين الطالب في مشروع تخرج مؤسسة ناشئة ، مذكرة تخرج _ براءة اختراع

- يتم المصادقة على الشهادة الأساسية (ليسانس ، ماستر ، مهندس ، دكتوراه) وفق الطريقة المعمول بها سابقا
- يتم المصادقة على الشهادة الفرعية (شهادة مشاركة، الملحق) من طرف عميد الكلية ومدير الحاضنة ومدير الجامعة.



المحور الثاني : التحسيس والتدريب

أولا: التحسيس:

- النشر الموسع والتسويق للمشروع خاصة في صفحات التواصل الاجتماعي والمواقع الالكترونية مع ضرورة امتلاك كل المؤسسات الجامعية وحاضنات الأعمال لصفحات التواصل الاجتماعي والحرص على تفاعلها :
- تنظيم أيام إعلامية على مستوى الكليات و المعاهد بحضور كل الفاعلين في المشروع (طلبة ، مشرفين، مدربين، مسؤولي التخصصات...الخ):
- الاستعانة بالوسائل الجماهيرية على غرار الإذاعات المحلية:
- عرض التجارب الناجحة خاصة للطلبة السابقين :
- الأبواب المفتوحة وكل نشاط من شأنه يخدم المشروع:
- تسجيل مقطع فيديو تحفيزي ينشر في صفحات التواصل والمواقع الالكترونية للمؤسسات الجامعية

ثانيا: المدربين

- يتم إعداد برنامج لتدريب المدربين ومحاولة تنميط الدورات التدريبية :
- منح امتيازات تحفيزية للأساتذة المدربين تشجيعا لمشاركتهم في البرنامج:
- تشجيع الحركية للأساتذة المدربين بين المؤسسات الجامعية :
- الاستعانة بالخبراء من خارج الجامعة وتحديد آلية تئمين جهودهم :
- تجهيز أدوات التدريب والحقائب التدريبية اللازمة (أدوات التدريب).

ثالثا: البرنامج التدريبي ومحتوى الدورات

- دورات في مخطط الأعمال BMC، مهارات الاتصال والإلقاء، الذكاء الصناعي، التسويق الرقمي:
- تنميط محتوى التدريب على كل الحاضنات:
- إمكانية الاستعانة بتقنية الموك MOOC لإتاحة المحتوى لأكثر عدد من المستهدفين.

رابعا: فضاءات العمل الجماعي:

يعمل مدراء مؤسسات التعليم العالي على تخصيص فضاءات لواجهات مؤسسات التعليم العالي (حاضنات الأعمال، دور المقاولاتية، مكتب الربط بين المؤسسة والجامعة، مركز الدعم التكنولوجي والابتكار، مكتب قدماء الطلبة...الخ) تضم: قاعة للتدريب، قاعة للإعلام الآلي، قاعة لالتقاء حاملي الأفكار المبتكرة وتبادل وجهات النظر وتشكيل فرق العمل تحت إشراف مسؤول الحاضنة، مخبر التصنيع Fab-Lab ، فضاء مخصص لمكاتب المؤسسات الناشئة المتخرجة يتم تجهيزه في إطار الاتفاقية بين وزارة التعليم العالي ووزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة...). كما يجب أن يتم:

- تجميع كل الأجهزة المرتبطة بنشاط الحاضنة في فضاء واحد إن أمكن:
- تجهيز فضاءات حاضنات الأعمال الجامعية بالأجهزة اللازمة لنشاط الطلبة :
- الاستعانة بالنوادي العلمية خاصة منها المتخصص في مجال الإبداع والابتكار:
- إنشاء مخابر التصنيع Fab-Lab على مستوى الحاضنات لانتاج النماذج الأولية :



- استغلال التجهيزات المخبرية على مستوى الأقسام والمعاهد وحتى الجامعات و مراكز البحث الوطنية في إطار تعليمية أقطاب الامتياز:
- إمكانية تمويل الخدمات الخاصة (تحليل، انجاز نموذج أولي) التي تتم خارج الجامعة من خلال منصة "ابتكار" و ANVREDET... الخ.

المحور الثالث: العلاقة مع المحيط الخارجي

أولا: الزيارات الميدانية

- تفعيل دور مكتب الربط بين المؤسسة والجامعة BLUE ومكتب قدماء الطلبة مع الحرص على توقيع اتفاقيات ولاء رمزية معهم (الطلبة المتخرجين في السنوات السابقة)
- الحرص على توقيع اتفاقيات تعاون وشراكة مع مؤسسات وهيئات تلتزم فعليا برعاية مختلف نشاطات الحاضنة وتلتزم باستقطاب الطلبة المتخرجين وإبرام اتفاقيات معهم.
- تنكفل المؤسسة الجامعية بتنظيم زيارات إلى المؤسسات الكبرى للوقوف على بعض المشاكل الميدانية:
- تنكفل بتنظيم زيارات إلى المعارض الوطنية والدولية خاصة الصناعية منها.

ثانيا: مقهى الأعمال (لقاء الأعمال - ندوات الأعمال... الخ)

- تنظيم لقاءات تجمع بعض أصحاب المؤسسات وحاملي المشاريع في جلسات أعمال يتم فيها طرح الصعوبات والمشاكل التي يعاني منها الشركاء الاجتماعيون والاقتصاديون من جهة ومن جهة أخرى يعمل الباحثون والطلبة من مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي على اقتراح حلول لها في شكل مذكرات تخرج من نوع شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع:
- الترويج المسبق عبر مختلف الوسائط الترويجية (الإذاعة المحلية الصفحات الرسمية لمواقع التواصل الاجتماعي لمؤسسات التعليم العالي... الخ) والتحضير الجيد لهده الجلسات وإيلاءها أهمية قصوى في إستراتيجية مؤسسات التعليم العالي.

ثالثا: المسابقات والتحديات و"الهكاثونات Hackathons" والملتقيات والتظاهرات العلمية

- دعوة أصحاب المؤسسات ورجال الأعمال إلى الجامعة وربطهم مباشرة مع أصحاب المشاريع :
- إقامة مسابقات وتحديات محلية ووطنية وتقديم تحفيزات للمشاريع المتفوقة :
- دعوة أصحاب التجارب السابقة وخاصة التي مرت عبر حاضنة الأعمال لتبادل الخبرات .

المحور الرابع : براءات الاختراع

أولا: آليات التسجيل والحماية

- يطلب من مدراء مؤسسات التعليم العالي ضرورة العمل على إنشاء مراكز الدعم التكنولوجي والابتكار CATI من خلال عقد اتفاقيات بين مؤسسات التعليم العالي والمعهد الوطني الجزائري للملكية الصناعية inapi وفي حالة جود هذه المراكز ضرورة



- ايلاءها الأهمية الفصوى وتحفيز مسيرها وذلك لمكانتها المهمة في الإستراتيجية الجديدة للقطاع كونها القناة الوحيدة والرئيسية لتسجيل براءات الاختراع وحماية الأفكار المبتكرة للطلبة والباحثين. حيث تقوم هذه المراكز بالمهام التالية:
- القيام بقوافل تحسيسية داخل الكليات والمعاهد وخاصة من تخصصات التكنولوجيا والعلوم للتعريف باليات الحماية الفكرية والصناعية للأفكار المبتكرة.
- تنميط وتسهيل إجراءات تسجيل الأفكار المبتكرة على مستوى الحاضنات وخلق جو مرح لحاملي الأفكار المبتكرة كونها تقوم بالعمل على حماية أفكارهم ومشاريعهم الابتكارية :
- إجراء عملية البحث في مختلف قواعد البيانات الدولية التابعة للمنظمة العالمية للملكية الفكرية مما قد يغني الطلبة والباحثين من رسوم البحث.
- تسرع عملية الحصول على رقم الإيداع للحماية الفكرية والصناعية للمشروع وذلك بخلق جسر للتعاون بين المعهد الوطني الجزائري للملكية الفكرية ومسؤولي الحاضنات :
- إبرام وتفعيل اتفاقيات بين الجامعة و ديوان الوطني لحقوق المؤلف و الحقوق المجاورة ONDA و بين الجامعة والمعهد الوطني للملكية الصناعية INAPI :
- تتكفل الجامعة بأليات تسديد مصاريف ورسوم حقوق الملكية الفكرية والصناعية للطلبة والباحثين.

ثانيا: النماذج الأولية

- ضرورة إنشاء منصات رقمية على مستوى كل مؤسسات التعليم العالي يوضع فيها مختلف التجهيزات المخبرية المتواجدة على مستوى مخابر البحث والبيداغوجيا من اجل وضعها تحت تصرف الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة.
- تعين منسق للمخابر على مستوى الجامعة مهمته تقديم تسهيلات للطلبة حاملي المشاريع من تجسيد نماذجهم (إعادة الصياغة كما يلي: مهمته تسهيل تجسيد النماذج الأولية للطلبة حاملي المشاريع)
- تتكفل الجامعة بتمكين حاملي المشاريع من تجسيد النماذج الأولية من خلال ميزانيتها الخاصة أو بالاستعانة بمنصة ابتكار عند الحاجة أو وكالة ANVREDET .
- التفكير في آلية لدعم بعض التجارب والتحليل المخبرية كمنصة ابتكار و مراكز التحليل التابعة لقطاع التعليم العالي كمركز التحليل الفيزيائية والكيمائية بالاعواط وبسكرة وتبازة... الخ.

ثالثا: ملكية براءة الاختراع

تتوزع ملكية براءة الاختراع بالنسبة للطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع بين الطلبة أعضاء فريق العمل والأساتذة المشرفين على العمل هذا من جهة طرف المخترعين أما الجامعة فتعتبر المالك المعنوي لبراءة الاختراع كونه يسجل باسمها (يمكن لمدير الجامعة أن يتنازل عن الحق التجاري لبراءة الاختراع لصالح المخترعين).

أما في حالة تم إشراك طرف خارجي في براءة الاختراع ك ANVREDET فيفضل إرفاق طلب تسجيل براءة الاختراع باتفاقية تحدد الحقوق والواجبات.



المحور الخامس: آليات التمويل

- تفعيل الاتفاقية الممضاة بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة والمؤسسات المصغرة وذلك لحث الجهات الممولة (صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF والوكالة الوطنية لترقية وتطوير المقاولات ANADE... الخ) على الالتزام بأخذ مشاريع الطلبة كأولوية في عملية التمويل.
- تسهيل إجراءات الحصول على الدعم المالي خاصة فيما يتعلق بحصول الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة على وسم "لابل" مشروع مبتكر و"لابل مؤسسة ناشئة":
- يتكفل مسرع الأعمال (Algérien Venture et Dgrsdt et A Nvredet) و الجهات الممولة بتكوين الأساتذة المدربين في المرافقة في إجراءات الحصول على الدعم المالي (صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF):
- توجيه المشاريع التي يقل فيها معدل الابتكار إلى الحد المطلوب إلى وكالة دعم وتطوير المقاولات ANADE
- فتح المجال لكل آليات التمويل الأخرى المتاحة لتمويل مشاريع الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة.

ملاحظة عامة

تأخذ اللجنة الوطنية بعين الاعتبار عدد المؤسسات الناشئة وبراءات الاختراع المتحصل عليها في ترتيب المؤسسات الجامعية.

برنامج الزيارات الميدانية لأعضاء وخبراء اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار

وحاضنات الأعمال الجامعية

1- الزيارات الميدانية لجامعات الشرق الجزائري

يوم النظاهرة	الجامعة المستقبلة	الجامعة المشاركة	يوم المبيت	التوقيت
الثلاثاء 10/25	جامعة المسيلة (الانطلاقة) حاضنة نموذجية	جامعة سطيف جامعة برج بوعريج	بسكرة	09:00
الأربعاء 10/26	جامعة بسكرة	جامعة الواد جامعة باننة جامعة ورقلة	خنشلة	09:00
الخميس صباحا 10/27	جامعة خنشلة	جامعة ام البواقي جامعة تيسة	قالمة	09:00
الخميس مساء 10/27	جامعة قالمة	جامعة سوق اهراس جامعة الطارف	-	14:00
نهاية الأسبوع				
الأحد 10/30	جامعة عنابة	جامعة جيجل جامعة سكيكدة	قسنطينة	09:00
الاثنين: 10/31	جامعة قسنطينة	جامعة ميله	-	09:00