الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المديرية العامة للتعليم والتكوين العاليين

رقم: 122 /م.ع.ت.ت.ع/2020

بالجزائر في، 22 ديسمبر 2020

مذكّرة تتعلق بكيفيّات تنظيم وإجراء مسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث من أجل الحصول على شهادة الدّكتوراه بعنوان السّنة الجامعية 2020-2021

تطبيقًا لأحكام المادة 10 من القرار رقم 961 المؤرّخ في 02 ديسمبر 2020، الذي يحدّد كيفيات تنظيم التّكوين في الطّور الثّالث وشروط إعداد أطروحة الدّكتوراه ومناقشتها، تهدف هذه المذكرة إلى تحديد كيفيّات تنظيم مسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث.

تعتبر مسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث ذات طابع وطني وتنظم من قبل المؤسسة المؤهلة.

تنظّم مسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث من أجل الحصول على شهادة الدّكتوراه وفق مرحلتين:

1. دراسة ملفات التّرشح المودعة على مستوى الأرضية الرقمية PROGRES.
2. تنظيم الامتحانات وإعلان النتائج.

ملاحظة: طبقا لنص المادة 19 من القرار رقم 961 المؤرخ في 02 ديسمبر 2020، الذي يحدّد كيفيات تنظيم التّكوين في الطّور الثّالث وشروط إعداد أطروحة الدّكتوراه ومناقشتها، فإن كل مراحل تنظيم مسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث من أجل الحصول على شهادة الدكتوراه تنظم تحت مسؤولية مدير المؤسسة الجامعية، الذي يتوجب عليه اتخاذ كافة التدابير الكفيلة بإنجاحها ومطابقتها للنصوص التنظيمية المعمول بها.

أولًا -مرحلة دراسة ملفات التّرشح

أ- التّحضير والإعلان عن استقبال الملفات:

تنشأ على مستوى كلّ مؤسسة جامعية مؤهلة **لجنة تحضير وتنظيم مسابقات الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث.**

على مستوى الجامعات: يترأس اللّجنة مدير المؤسسة أو نائب المدير المكلّف بالتّكوين في الطّور الثّالث، وتتشكّل من عمداء الكلّيات، وعند الاقتضاء مدراء المعاهد، المعنيّة بالمسابقة.

على مستوى المدارس: يترأس اللّجنة مدير المدرسة أو المدير المساعد المكلّف بالتّكوين في الطّور الثّالث وتتشكل من رؤساء الأقسام المعنية بالمسابقة.

❖ **مهام لجنة تحضير وتنظيم مسابقات الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث:**

- إعلام هياكل التّكوين والبحث التّابعة للمؤسّسة المؤهلة بخصوص فتح المناصب وفق ما ورد في القرار المتضمّن تأهيل المؤسّسة لفتح التّكوين في الطّور الثّالث،
- السّهر على التّطبيق الصارم للنّصوص التّنظيمية المعمول بها ودور كلّ مسؤول في العملية،
- إعداد رزنامة اجتماعات التّنسيق قصد التّحضير للمسابقة،
- التّذكير بقواعد أخلاقيات المهنة والتأكد، بالتّعاون مع لجان التّنظيم، من غياب تعارض المصلحة بين الطّلبة المترشحين للمسابقة، من جهة، وأعضاء لجنة التّكوين في الدّكتوراه ولجان إعداد المواضيع، ولجان الإغفال، ولجان الحراسة، ولجان التصحيح، والمسؤولين على مستوى الكلّيات/ المعاهد/ الأقسام، من جهة أخرى،
- تنصيب لجان تنظيم مسابقات الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث على مستوى الكليات، المعاهد والأقسام وتنسيق أنشطتها.
- التّأكد من شرعية المسابقة في جميع مراحلها.

✓ **لجنة التّنظيم على مستوى الكلّية/ المعهد:** يترأسها عميد الكلية أو مدير المعهد وتتشكّل من:

- نائب العميد أو المدير المساعد المكلّف بالتّكوين في الطّور الثّالث،
- رؤساء الأقسام المعنية،
- رئيس المجلس العلمي للكلّية أو للمعهد،
- رؤساء اللّجان العلمية للأقسام المعنية،
- مسؤول لجنة التّكوين في الدّكتوراه للشعبة المعنية.

✓ **لجنة التّنظيم على مستوى المدرسة العليا:** يترأسها نائب المدير المكلّف بالتّكوين في الطّور الثّالث وتتشكّل من:

- رؤساء الأقسام المعنية،
- رؤساء اللّجان العلمية للأقسام المعنية،
- مسؤولي لجان التّكوين في الدّكتوراه للشعب المعنية.

❖ **مهام لجنة التّنظيم على مستوى الكلّية أو المعهد أو المدرسة العليا:**

- نشر الإعلان المتضمّن كافّة المعلومات المتعلّقة بالتّرشح، لا سيما:
  - العنوان الدّقيق للتّكوين في الدّكتوراه،
  - شروط الالتحاق بالمسابقة،
  - المواد المبرمجة في المسابقة،
  - تواريخ إيداع الطلبات، إجراء المسابقة الكتابية، ...الخ،
  - ملف التّرشح والتّسجيل.

يكون الإعلان عن المسابقة محلّ نشر واسع، شهرًا واحدًا (01) على الأقل من تاريخ إجراء الامتحانات الكتابية، عن طريق الإعلان في الموقع الإلكتروني للمؤسسة وصفحتها أو حساباتها على مواقع التّواصل الاجتماعي، والملصقات وغيرها من الوسائل.

- التّأكد من توفير الشروط الضرورية للسّير الحسن للمسابقات،
- تعيين اللّجان الخاصّة بالتّحضير بموجب مقرر من مدير المؤسسة، نسخ المواضيع، المراقبة، التّصحيح والإغفال لكلّ مسابقة،
- السّهر على ألا ينتمي عضو اللّجنة إلى لجان أخرى.

ب- دراسة ملفات التّرشح:

تفتح المسابقة الوطنية لجميع الحاصلين على شهادة الماستر أو شهادة أجنبية معترف بمعادلتها في شعبة التّكوين محلّ المسابقة.

لا يمكن أن يكون المترشح مسجلًا لمزاولة التّكوين في الدّكتوراه في أي مؤسسة للتّعليم العالي ويجب أن لا يكون في حالة طرد بسبب عقوبات تأديبية بتاريخ إجراء المسابقة.

تتكفّل المصلحة المكلّفة بالتّكوين في الطّور الثّالث **بمراقبة المطابقة الإدارية** لملفات التّرشح.

تعتبر عملية **مراقبة المطابقة العلمية** للملفات من اختصاص لجنة التّكوين في الدّكتوراه.

تطبيقًا لأحكام **المادة 11 من القرار رقم 961 المؤرخ في 02 ديسمبر 2020**، الذي يحدّد كيفيات تنظيم التّكوين في الطّور الثّالث وشروط إعداد أطروحة الدّكتوراه ومناقشتها، فإن عدد المترشحين المعنيين باجتياز الاختبارات الكتابية للمسابقة يجب أن يساوي على الأقل **خمسة (5) أضعاف عدد المناصب المفتوحة لكلّ تخصّص في الشعبة.**

➢ **بالنسبة للطّلبة الحاصلين على شهادة ماستر أجنبية معترف بمعادلتها**، تخضع دراسة ملفاتهم البيداغوجية للتقييم من طرف لجنة التّكوين في الدّكتوراه التي تفصل في قبولها أو رفضها.

بهدف ضمان الشّفافية والوضوح في تسيير ملف التّسجيلات، تتمّ عملية التّسجيل إجباريًا عبر الخط.

يجب على المترشح أن يتقيد أثناء التّسجيل وطلب المشاركة في المسابقة بالكيفيّات والآجال المحدّدة سلفًا من طرف المؤسسة الجامعية.

ترسل قائمة المترشحين مع ملفاتهم إلى لجنة التّكوين في الدّكتوراه للدراسة والمصادقة.

تنشر قائمة المترشحين المصادق عليها من طرف لجنة التكوين في الدّكتوراه على الموقع الالكتروني للمؤسسة وصفحتها أو حساباتها على مواقع التّواصل الاجتماعي.

تُظهر قائمة المترشحين كافّة المعلومات المتعلقة بالمترشحين (اللقب، الاسم، المؤسسة الجامعية، تخصص الماستر).

تعلم المؤسسة الجامعية المعنية، المترشحين عن طريق استدعاء كتابي وبواسطة البريد الالكتروني و/أو عن طريق رسالة نصية.

يُمنح المترشحين أجل يومي **عمل** (02) ابتداءً من تاريخ نشر النّتائج لتقديم الطّعون المحتملة والتي تقدّم حصريًا عبر الخط.

تفصل لجنة تنظيم المسابقة في الطّعون المقدّمة في أجل أقصاه اثنان وسبعون (72) ساعة قبل اجتياز الامتحانات الكتابية.

ثانيًا - مرحلة الامتحانات الكتابية

أ- تنظيم الامتحانات:

تنظم مسابقات الالتحاق بالطّور الثّالث على مستوى المؤسسة الجامعية المؤهلة خلال أيام الخميس والسبت طيلة الفترة الممتدة من 13 فيفري إلى 27 مارس من السّنة الجامعية 2020-2021 وفق الرزنامة الملحقة لهذه المذكّرة.

تجرى المسابقة الكتابية في الفترة المسائية على الساعة الواحدة زوالًا عن طريق امتحانين كتابيين (02) يتمّ التّقييم فيها بعلامة من صفر (00) إلى عشرين (20) من عشرين (20)، وتتعلّق أساسًا بتقييم مستوى **المعارف الأساسية لدى المترشح ومدى تحكّمه فيها، والتي تحصل عليها خلال تكوينه في الطّور الثّاني في الشّعبة المعنية.**

تكلّف لجنة التّكوين في الدّكتوراه بالإشراف على عملية إعداد مواضيع الامتحانات وعملية التصحيح.

ولمدير المؤسسة صلاحية الاستعانة بأساتذة تابعين للمؤسسة، وعند الاقتضاء، مؤسسات أخرى، قصد ضمان تنظيم أمثل للامتحانات التي يجب أن تجري خلال يوم واحد (01)، كما يلي:

1. امتحان حول المادة المشتركة في **الطور الثاني**، المعامل واحد (01)، وتبرمج على الساعة الواحدة زوالًا، لمدّة ساعة ونصف.
2. امتحان في مادة من التّخصص في الماستر، المعامل ثلاثة (03)، وتبرمج على الساعة الثّالثة زوالًا، لمدّة ساعتين (2سا).

- يعد أعضاء لجنة التّكوين في الدّكتوراه، **وأساتذة متخصصين أخرين** معينين من طرف مدير المؤسسة الجامعية، ثلاثة (03) مواضيع، مع التّصحيح النّموذجي، لكل امتحان ابتداءً من الثّامنة (08) صباحًا يوم المسابقة، ويتمّ وضعها داخل ظرف مغلق ومختوم بحضور رئيس القسم الذي يحتفظ بها على مستواه إلى غاية توقيت إجراء الامتحانات الكتابية.

- تتمّ عملية القرعة لسحب موضوع الامتحان من بين المواضيع الثلاثة المقترحة عند بداية الامتحانات الكتابية، بحضور رئيس القسم ومسؤول لجنة التّكوين في الدّكتوراه والمترشحين.

- **تلغى المسابقة بالنسبة لكل التخصصات التي يكون فيها عدد المترشحين يقل أو يساوي عدد المناصب المفتوحة.**

من أجل إضفاء مزيد من الشفافية على العملية، يعتبر فتح الأظرفة التي تحتوي على الموضوعين الآخرين إجباريًا.

- يجب ضمان السّرية خلال كامل مراحل تنظيم الامتحانات.

- مباشرة عقب انتهاء كل امتحان، تباشر خلية ضمان السّرية، في الحين، تشفير أوراق الأجوبة بالاعتماد على نموذج معدّ سلفًا.

- يجب مباشرة عملية تصحيح أوراق الأجوبة المشفّرة مع انتهاء كلّ امتحان كتابي.

- في حالة عدم إتمام عملية التّصحيح يوم إجراء المسابقة، تحفظ الأوراق المشفرة للامتحانات في مكان آمن تحت مسؤولية رئيس القسم. وتنتهي عملية التّصحيح في اليومين (02) **الموالين لتاريخ إجراء المسابقة.**

- تخضع أجوبة المترشحين إلى تصحيح مزدوج وتعتبر النّقطة الممنوحة حصيلة معدّل النّقطتين، في حالة وجود فارق بين التّصحيحين يقلّ عن ثلاث (03) نقاط.

وفي حالة وجود فارق بين التّصحيحين يساوي أو يفوق ثلاث (03) نقاط، يتمّ القيام بتصحيح ثالث. وفي هذه الحالة، تعدّ العلامة النّهائية معدّل العلامتين الأكثر تقاربًا.

وإذا تساوت الفروق بين العلامات الثّلاث، تعدّ العلامة النّهائية معدّل أعلى العلامتين المتحصّل عليها.

- كلّ محاولة غش تتمّ معاينتها أثناء إجراء الامتحانات الكتابية للمسابقة، تعرض صاحبها إلى الطّرد من جميع المسابقات على المستوى الوطني لمدّة لا تقل عن خمس (05) سنوات.

ب- <u>الإعلان عن النّتائج وتسجيل المترشّحين النّاجحين:</u>

- يُشرع، عقب انتهاء عملية التّصحيح، في رصد العلامات الممنوحة للمترشحين في محضر، مع مراعاة قواعد السّرية والإغفال.

- بعد مراجعة محضر العلامات وحساب المعدّل حسب المعامل، ترفع خلية الإغفال السّرية عن أوراق الامتحان بحضور أعضاء لجنة التّكوين في الدّكتوراه ومسؤولي القسم.

- يجب أن تسلم لجنة التّكوين في الدّكتوراه **بالتنسيق مع رؤساء الأقسام**، نسخًا أصلية إلى نائب مدير المؤسسة المكلّف بالتّكوين في الطّور الثّالث، الوثائق التالية:

- محضر يتضمّن قائمة المترشحين المقبولين لاجتياز الامتحانات الكتابية للمسابقة،
- محضر عن عملية تحضير مواضيع الامتحانات،
- محضر عن عملية تصحيح أوراق الامتحان،
- محضر عن مراقبة الامتحانات ورزنامة إجرائها، يبين ما يأتي:

  - تاريخ ومكان وتوقيت إجراء الامتحان المعني، القائمة الاسمية وعدد الحاضرين، القائمة الاسمية وعدد الغائبين، عدد الأوراق المستلمة، أسماء وألقاب وصفة المكلّفين بالمراقبة مع توقيعاتهم وملاحظاتهم،
  - نسخة من الإعلان عن المسابقة،
  - مواضيع الامتحانات الكتابية ونماذج التّصحيح.

- طبقا للمادة 13 من القرار رقم 961 المؤرخ في 2 ديسمبر 2020، يتمّ التّرتيب النّهائي للمترشحين على أساس الجدارة وحسب التّخصص وفق العلامات النّهائية المحصل عليها في الامتحانات الكتابية.

وفي حالة التّساوي، وطبقا للمادة 13 من القرار رقم 961 المؤرخ في 2 ديسمبر 2020، يرتب المترشّحون على أساس العلامة المحصل عليها في امتحان التخصص وعند الاقتضاء بالاحتكام إلى المعدل العام لمسار التكوين في الطور الثاني.

- تتكفّل الهيئات العلمية المؤهلة بالمداولة للإعلان عن نجاح المترشحين.

- لا يمكن نشر النّتائج النّهائية للمسابقة إلا بعد مصادقة الهيئات العلمية المؤهلة (المجلس العلمي للكلّية، اللّجنة العلمية للقسم بالمدرسة العليا والمجلس العلمي للمعهد بالمركز الجامعي).

- الإعلان عن النتائج يجب أن لا يتعدى أجل ثلاثة (03) أيام بعد تاريخ إجراء المسابقة.

- لا يمكن أن تكون النّتائج النّهائية المصادق عليها محلّ أي تعديل أو طعن.

- تُعلن المؤسسة، عن طريق الملصقات وعبر الخط، القائمة الإسمية لكامل المترشحين الذين شاركوا في الامتحانات الكتابية للمسابقة، مرتبة على أساس الجدارة وحسب التّخصص، مع تبيان ملاحظة "ناجح" أو "راسب".

- طبقا للمادة 14 من القرار رقم 961 المؤرخ في 2 ديسمبر 2020، يجب على المترشحين النّاجحين مباشرة عملية تسجيلهم في أجل لا يتعدى خمسة عشر (15) يومًا بدءًا من تاريخ الإعلان عن النّتائج النّهائية للمسابقة.

- لا يقبل التّسجيل في مرحلة الدّكتوراه إلا في تكوين واحد فقط وعلى مستوى مؤسسة جامعية واحدة فقط.

- عند التّسجيل النّهائي، يجب أن يقدم المترشح النّاجح في المسابقة النسخة الأصلية لشهادة الماستر أو النسخة الأصلية لمعادلة الشهادة الأجنبية.

يجب أن يرسل مدير المؤسسة إلى المديرية العامة للتّعليم والتّكوين العاليين، في أجل أقصاه ثلاثون (30) يومًا من تاريخ الإعلان عن النّتائج، نسخة عن الوثائق المتعلقة بالمسابقة.

إنّني أولي اهتمامًا بالغًا لتطبيق هذا المنشور، الذي ينشر في النّشرة الرّسمية للتّعليم العالي والبحث العلمي، وعلى مُديري المؤسّسات الجامعيّة ضمان النّشر الواسع لمضمونه.

المدير العام

المدير العام للتعليم والتكوين العاليين، بالنيابة
إمضاء: الأستاذ بوعلام سعيداني

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

Direction Générale des Enseignements
et de la Formation Supérieurs

N° 1221 D.G.E.F.S/2020

Alger le, 22 DEC. 2020

Note relative aux modalités d'organisation du concours d'accès à la formation de troisième cycle en vue de l'obtention du diplôme de doctorat au titre l'année universitaire 2020-2021

En application des dispositions de **l'article 10 de l'arrêté n°961 du 2 décembre 2020**, qui fixe les modalités d'organisation de la formation du concours de troisième cycle et les conditions de préparation et de soutenance de la thèse de doctorat.

Cette note a pour objet de fixer les modalités d'organisation du concours d'accès à la formation de troisième cycle.

Le concours d'accès à la formation de troisième cycle revêt un caractère national. Il est organisé par l'établissement habilité.

Le concours d'accès à la formation de troisième cycle est organisé en vue de l'obtention du diplôme de doctorat selon **deux (02) étapes**.

1. Etude des dossiers de candidature déposés sur la plateforme PROGERS ;
2. Organisation des épreuves écrites et proclamation des résultats.

N.B. Conformément à l'article 19 de l'arrêté n°961 du 2 décembre 2020, l'organisation de toutes les étapes du concours est placée sous la responsabilité du chef d'établissement qui doit prendre toutes les mesures à même de garantir sa réussite en conformité avec la réglementation en vigueur.

1ère Etape : Etude des dossiers de candidature

A- Préparation et diffusion de l'appel à candidature :

Il est créé au niveau de chaque établissement universitaire habilité un comité de préparation et d'organisation du concours d'accès à la formation de troisième cycle.

Au niveau des universités : Ce comité est présidé par le chef d'établissement ou son adjoint chargé de la formation supérieure du troisième cycle, il est constitué des doyens de facultés
et éventuellement des directeurs d'instituts concernés par le (s) concours.

Au niveau des écoles : Ce comité est présidé par le chef d'établissement ou le directeur adjoint chargé de la formation du troisième cycle, ils sont constitués des chefs de départements concernés par le (s) concours.

❖ **Mission du comité de préparation et d'organisation des concours d'accès à la formation de 3ème cycle :**

- Informer les structures d'enseignement et de recherche relevant de l'établissement habilité, au sujet de l'ouverture des postes selon l'arrêté d'habilitation de la formation de troisième cycle ;
- Veiller à l'application rigoureuse des textes réglementaires en la matière et de rappeler les missions de chaque responsable ;
- Etablir l'échéancier des réunions de coordination pour l'organisation du concours ;
- Rappeler les règles d'éthique et de déontologie et s'assurer, en collaboration avec les commission d'organisation, de l'absence de tout conflit d'intérêt entre les candidats participants aux concours, d'une part, et les membres des CFD, des commissions de confection de sujets, d'anonymat, de surveillance, de correction et des responsables au niveau des facultés/instituts/départements, d'autre part ;
- La mise en place des commissions d'organisation du concours d'accès à la formation de 3ème cycle au niveau des facultés/instituts/départements et la coordination de leurs actions.
- S'assurer de la régularité du concours dans toutes ses étapes.

✓ **La commission d'organisation de la Faculté/ Institut :** Est présidée par le doyen/ directeur et est constituée de :

- Vice-Doyen/Sous-Directeur chargé de la formation de troisième cycle ;
- Chefs des départements concernés ;
- Président du conseil scientifique de la faculté(CSF)/ de l'institut (CSI) ;
- Présidents des comités scientifiques de départements concernés (CSD) ;
- Responsables des comités de formation doctorale des filières concernées (CFD).

✓ **La commission d'organisation de l'Ecole :** Est présidée par le directeur adjoint chargé de la formation de 3ème cycle et est constituée des :

- Chefs de départements concernés ;
- Présidents des comités scientifiques de départements concernés (CSD) ;
- Responsables des comités de formation doctorale des filières concernées (CFD).

❖ **Missions des commissions d'organisation des Facultés/Instituts et des Ecoles :**

- Procéder à l'élaboration et la publication du placard publicitaire portant toutes les informations nécessaires pour la candidature, notamment :
  - L'intitulé exact de la formation doctorale ;
  - Les conditions d'accès au concours ;
  - Les matières prévues pour le concours ;
  - Les dates limites de dépôt de la demande de candidature, déroulement des épreuves écrites, etc... ;
  - Le dossier de candidature et d'inscription.

L'annonce du concours doit faire l'objet d'une large diffusion un (1) mois, au moins, avant la date de déroulement des épreuves écrites sur le site web de l'établissement, sur ses comptes des réseaux sociaux et à travers des affiches et tous les autres moyens;

- S'assurer que les conditions nécessaires pour le bon déroulement du concours soient réunies ;
- Désigner par décision du chef d'établissement toutes les commissions de préparation, de l'anonymat, du codage, du tirage des sujets d'épreuves d'examens, de la surveillance, des corrections relatives à chaque concours ;
- Veillez à ce que les membres d'une commission ne peuvent, en aucun cas, participer aux opérations des autres commissions.

B- Etude des dossiers de candidature :

Le concours national est ouvert à l'ensemble des titulaires d'un diplôme de master ou d'un titre étranger reconnu équivalent, dans la filière du concours.

Le candidat ne doit pas être inscrit en formation doctorale dans aucun établissement de formation supérieure et ne doit pas être en situation d'exclusion pour faute disciplinaire à la date du concours.

La réception et le contrôle de **conformité administrative** des dossiers de candidature sont assurés par les services compétents au niveau du vice doyen ou du directeur adjoint chargés de la formation de 3ème cycle.

L'examen de l'éligibilité scientifique des dossiers de candidature est du ressort du CFD concerné par le concours.

En application des dispositions **de l'article 11 de l'arrêté n°961 du 2 décembre 2020**, le nombre de candidats concernés par les épreuves écrites doit être au moins égal, à **Cinq (05) fois le nombre de postes ouverts pour chaque spécialité dans la filière.**

➢ **Pour les candidats titulaires d'un master étranger reconnu équivalent,** l'étude des dossiers se fait par le comité de formation doctorale (CFD) qui doit se prononcer sur l'acceptation ou le refus de participer au concours.

Dans un souci de traçabilité et de visibilité dans la gestion des dossiers de candidature, l'inscription en ligne est obligatoire.

Le candidat doit s'inscrire au concours dans les délais préalablement fixés en respectant les modalités exigées par l'établissement.

La liste des candidats éligibles au concours et leurs dossiers sont transmis au CFD pour examen et validation.

La liste des candidats retenus pour le concours validée par le CFD fait l'objet d'un affichage sur le site Web de l'établissement et sur ses comptes des réseaux sociaux.

La liste des candidats retenus pour le concours fait apparaitre toutes les informations relatives aux candidats (nom, prénom, établissement, **spécialité** de master).

Chaque établissement universitaire doit informer les candidats concernés par email et/ou par SMS.

Un délai de deux (02) jours **ouvrables**, à compter de la date d'affichage, est accordé aux candidats non retenus au concours pour présenter éventuellement des recours formulés en ligne.

La commission d'organisation du concours doit se prononcer sur les recours et communiquer les résultats aux candidats concernés, au plus tard, 72 heures avant le déroulement des épreuves écrites.

2ème Etapes : Epreuves écrites

A- Organisation des épreuves :

Les concours sont programmés et organisés au niveau de l'établissement universitaire habilité, pendant **les journées du jeudi et du Samedi** durant la période allant du **13 février au 27 mars** inclus de l'année universitaire **2020/2021,** selon l'échéancier annexé à cette note.

Ils se déroulent, l'après-midi à 13h, en deux épreuves écrites, notées de zéro (00) à vingt (20) sur vingt (20), et destinées à évaluer le niveau et la maîtrise des **connaissances fondamentales acquises au cours du 2ème cycle, dans la filière concernée.**

Le Comité de Formation Doctorale est chargé de superviser l'opération de la confection des sujets et de la correction des épreuves.

Le chef d'établissement a la prérogative de faire appel à d'autres enseignants de l'établissement ou, le cas échéant, d'autres établissements, afin d'assurer une meilleure organisation des épreuves, qui doivent se dérouler en une journée, comme suit :

1- Une (01) épreuve autour d'une matière de base en **2ème cycle** programmée à 13H, coefficient (1), durée 1 h 30 mn ;

2- Une (01) épreuve de spécialité en **2ème cycle**-programmée à 15H, coefficient (3), durée 2 h.

- Les membres du CFD et d'autres enseignants spécialistes désignés par le chef d'établissement élaborent (03) trois sujets avec leurs corrigés types pour chacune des épreuves, qui seront confectionnés à partir de 8h du matin, le jour du concours.

  Les sujets ainsi élaborés sont mis sous plis scellés et cachetés, en présence du chef de département qui les gardera à son niveau jusqu'à l'heure du début de l'épreuve écrite.

- Le sujet d'examen est tiré au sort parmi les trois sujets proposés au début de l'épreuve écrite, en présence du chef de département, du responsable du CFD et des candidats.

- **Le concours est annulée pour toute spécialité dont le nombre de candidats présents au concours est inférieur ou égal au nombre de poste ouvert.**

- Pour plus de transparence, l'ouverture des plis contenant les deux (02) autres sujets est obligatoire.

- L'anonymat est obligatoire durant toute la durée du déroulement du concours.

- A l'issue de chaque épreuve, la cellule d'anonymat procède immédiatement au codage des copies selon un modèle prédéfini.

- La correction des copies se fait, sous anonymat, et doit être entamée à la fin de chaque épreuve.

- Si la correction n'est pas achevée pendant la journée du concours, les copies anonymes doivent être gardées dans une armoire sécurisée sous la responsabilité du chef de département. L'opération de correction doit être achevée au plus tard **deux (02) jours après le concours.**

- Les copies des épreuves du concours font l'objet d'une double correction. Lorsque l'écart entre les deux notes est inférieur à trois (03) points, la note attribuée est la moyenne des deux notes.

- Lorsque l'écart entre les deux notes est égal ou supérieur à trois (03) points, il sera procédé à une troisième correction, dans ce cas, la note finale est la moyenne des deux (02) notes les plus proches.

- En cas d'égalité des écarts entre les notes, la note finale est la moyenne des deux (02) meilleures notes.
- Toute tentative de fraude aux épreuves du concours entraine la radiation du candidat, au niveau national, pour une durée minimale de cinq (05) années.

B- Proclamation des résultats et inscription des candidats admis :

- Il est procédé à l'issue de l'opération de correction à la transcription sous anonymat des notes attribuées aux candidats, sur un procès-verbal (PV).
- Après vérification des PV des notes et calcul des moyennes pondérées selon les coefficients des épreuves ; la cellule d'anonymat lève l'anonymat en présence des membres du comité de formation doctorale CFD **et les responsables du département.**
- Le CFD **en collaboration avec les responsables du département** doit transmettre au vice-recteur ou au directeur adjoint chargés de la formation de 3ème cycle les originaux des documents suivants :
  - Le PV regroupant la liste nominative des candidats retenus pour les épreuves écrites ;
  - Le PV de préparation des sujets d'examen ;
  - Le PV de correction des épreuves écrites ;
  - Le PV de surveillance avec calendrier :
    - La date, le lieu, les horaires des épreuves, la liste nominative et le nombre des candidats présents aux épreuves, la liste nominative et le nombre des candidats absents, le nombre de copies rendues, les noms et prénoms, la qualité des enseignants surveillants avec leurs émargements et leurs éventuelles observations ;
    - Une copie du placard publicitaire ;
    - Les sujets et les corrigés type.
- **Conformément à l'article 13 de l'arrêté n°961 du 2 décembre 2020,** le classement final des candidats s'effectue exclusivement, par ordre de mérite et par spécialité, sur la base des notes finales des épreuves écrites.
- Les candidats classés ex aequo sont départagés, **conformément à l'article 13 de l'arrêté n°961 du 2 décembre 2020,** sur la base **de la note de l'épreuve de spécialité et le cas échéant la moyenne générale du cursus du second cycle**
- Les instances scientifiques habilitées délibèrent pour déclarer l'admission des candidats.

- Les résultats définitifs du concours ne peuvent faire l'objet d'une publication ou d'un affichage avant leur validation par les organes scientifiques habilités (CSF, CSD, CSI).
- **La proclamation des résultats du concours** ne doit pas dépasser un délai de trois (03) jours **après** la date **du concours.**
- Les résultats définitifs validés ne peuvent faire l'objet d'aucune modification ou recours.
- L'établissement rend publique, par voie d'affichage et en ligne, la liste nominative des candidats ayant participé aux épreuves écrites du concours, classés selon l'ordre de mérite par spécialité de chaque candidat avec la mention « admis » ou « ajourné ».
- **Conformément à l'article 14 de l'arrêté n°961 du 2 décembre 2020,** Les candidats admis doivent s'inscrire dans un délai de quinze (15) jours à partir de la date de publication des résultats.
- L'inscription au doctorat n'est valable que dans une seule et unique formation doctorale et dans un seul et unique établissement universitaire.
- Lors de l'inscription définitive, le candidat admis au concours doit présenter l'original du diplôme de Master ou l'original de l'attestation d'équivalence du diplôme étranger ;

Le chef d'établissement concerné transmettra obligatoirement à la DGEFS/ MESRS, dans un délai maximal de trente (30) jours, une copie des documents relatifs au concours.

J'accorde une attention particulière à l'application de la présente note et aux chefs d'établissements d'assurer sa plus large diffusion.

Le Directeur Général

الجمهوريـــة الجزائريـــة الـدّيمقراطيـة الـشّعبيـــة
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المديرية العامة للتعليم والتكوين العاليين

مديرية التكوين في الدكتوراه والتأهيل الجامعي

رزنامة تنظيم مسابقة الالتحاق بالتّكوين
في الطّور الثّالث 2020-2021

فتح الأرضية الرقمية PROGRES لتسجيل المشاركة في مسابقة الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث 2020-2021 من خلال الرابط: https://progres.mesrs.dz/webdoctorat.

من 27 ديسمبر 2020 إلى 10 جانفي 2021

- إيداع ملفّات التّرشح للمسابقة عبر الأرضية الرقمية PROGRES.

من 11 إلى 12 جانفي 2021

- تأكيد الخيارات من طرف المترشحين عبر PROGRES.

من 13 إلى 22 جانفي 2021

- مراقبة مطابقة ملفات المترشحين على مستوى مصالح المؤسسات الجامعية المكلّفة بالتكوين فيما بعد التّدرّج عبر PROGRES.

من 23 جانفي إلى 01 فيفري 2021

- دراسة ملفات المترشحين من طرف لجنة التكوين في الدّكتوراه عبر PROGRES.

02 فيفري 2021

- الإعلان عن قائمة المترشحين المقبولين عبر PROGRES.

من 03 إلى 04 فيفري 2021

- إيداع طعون المترشحين غير المقبولين عبر PROGRES.

من 05 إلى 07 فيفري 2021

- دراسة طعون المترشحين غير المقبولين في المسابقة عبر PROGRES.

08 فيفري 2021

- الإعلان عن القائمة النّهائية للمترشحين للمسابقة عبر PROGRES.

من 13 فيفري إلى 27 مارس 2021

- إجراء مسابقات الالتحاق بالتّكوين في الطّور الثّالث.

تنويـه

- تُجرى المسابقات **يومي الخميس والسبت** على مستوى المؤسسة الجامعية خلال **المدة المحددة** لإجراء المسابقات.
- يتمّ نشر النّتائج النّهائية للمسابقة **بعد مصادقة الهيئات العلمية** المؤهلة في أجل **ثلاثة (03) أيام كأقصى حد بعد** تاريخ إجراء المسابقة.
- يتمّ تسجيل المترشحين المقبولين لدى مؤسسة جامعية واحدة عبر PROGRES **خلال خمسة عشر (15) يومًا** الموالية للإعلان الرّسمي عن النّتائج النّهائية.

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Direction Générale des Enseignements et de la Formation Supérieurs

Direction de la Formation Doctorale et de l'Habilitation universitaire

Échéancier relatif à la préparation de la rentrée universitaire 2020-2021 de la formation de 3ème cycle

Mise en ligne de la plateforme nationale des candidatures aux concours d'accès au doctorat 2020-2021 (PROGRES) via le lien : https://progres.mesrs.dz/webdoctorat.

Du 27 décembre 2020 au 10 janvier 2021

- Dépôt des dossiers de candidature au concours via la plateforme PROGRES.

Du 11 au 12 janvier 2021

- Confirmation des choix des candidats via PROGRES.

Du 13 au 22 janvier 2021

- Vérification de la conformité des dossiers de candidatures par les services chargés de la post-graduation au niveau des établissements universitaires via PROGRES.

Du 23 janvier au 01 février 2021

- Examen des dossiers de candidatures par le comité de formation doctorale via PROGRES.

02 février 2021

- Affichage des listes des candidats retenus au concours via PROGRES.

Du 03 au 04 février 2021

- Dépôt des recours des candidats non retenus au concours via PROGRES.

Du 05 au 07 février 2021

- Examen des recours des candidats non retenus au concours via PROGRES.

08 février 2021

- Affichage des listes définitives des candidats retenus pour passer le concours via PROGRES.

Du 13 février au 27 mars 2021

- Déroulement des concours d'accès au troisième cycle.

REMARQUES

- Les concours seront programmés pendant les journées du **jeudi et du samedi** au niveau des établissements universitaires **durant la période arrêtée.**
- L'affichage des résultats finaux s'effectue **après validation des instances scientifiques habilitées** dans un délai de **trois (03) jours au maximum**, après la date du concours.
- L'inscription des candidats admis dans un seul établissement intervient via PROGRES, **dans les quinze (15) jours** suivant la proclamation officielle des résultats finaux.