

# مذكرة توضيحية حول مناقشة مذكرات الماستر في ظل جائحة كورونا

تطبيقا للتعليمية الوزارية رقم 471 المؤرخة في 04 ماي 2020 بخصوص تنظيم مناقشات الماستر في ظل جائحة كورونا، و من أجل السير الحسن لهذه العملية: يجب الاحترام التام للإجراءات الوقائية التالية:

1- يتوجب على جميع الطلبة المقبلين على مناقشة مذكراتهم الالتزام والتقيد بالإجراءات التالية:

انطلاق مناقشات الدورة العادية من يوم الأحد 14 جوان 2020 إلى يوم الثلاثاء 30 جوان 2020 تشكل لجنة المناقشة بالإضافة إلى الأستاذ المشرف (الذي يكون مقررا) من رئيس اللجنة والأستاذ المناقش.

**أولا: ما قبل المناقشة:**

تجنبنا السرقة العلمية:

بعد موافقة المشرف على المناقشة:

1- يرسل ملفا رقميا للمذكرة بصيغة وورد (word) إلى نائب العميد المكلف بالتدرج قصد

فحصه في برنامج كشف السرقة العلمية على الايميل التالي [sehb13@yahoo.fr](mailto:sehb13@yahoo.fr)

2- الملف يجب أن يحتوي على كل عناصر المذكرة من صفحة البداية إلى الملاحق في ملف

واحد يسميه باسم القسم والتخصص

3- بعد ثبوت خلو المذكرة من السرقة العلمية، يحضر الطالب نسخة رقمية للمناقشة

(نسخة المذكرة PDF) ليرسلها إلى المشرف والذي بدوره يرسلها إلى أعضاء لجنة المناقشة.

**ثانيا: يوم المناقشة:**

\* اصطحاب بطاقة الطالب أو بطاقة التعريف الوطنية إلزامي .

\* مراجعة رزنامة المناقشة الموثقة في موقع الكلية، للتقيد بالزمن والمكان المخصص لها.

\* الحضور قبل موعد المناقشة بربع ساعة.

\* الاجراءات الوقائية من جائحة كوفيد 19 أثناء المناقشة:

- المناقشة تكون حضوريا، وتقتصر على المعنيين فقط المترشحين وأعضاء المناقشة.

- ضرورة احترام التدابير الصحية الوقائية اللازمة بصرامة:

- 1 - بوضع الكمامات أو القناع.
- 2 - احترام مسافة التباعد الاجتماعي.
- 3 - منع أي شكل من أشكال الاحتفالات والإكراميات.

### \* الوثائق المطلوبة يوم المناقشة:

يجب أن يقدم الطالب للإدارة يوم المناقشة الوثائق التالية:

\* شهادة التسجيل في الماجستير برسم العام الجامعي 2020/2019.

\* نسخة رقمية للمذكرة في صيغة (word) و(pdf) على قرص مضغوط (CD) في ملف رقمي واحد غير مجزء،

\* صفحة الغلاف مصغرة ( مطبوعة وواضحة ) توضع على الوجود الخارجي للقرص المضغوط (إجباري)

\* نسختين من صفحتي الغلاف ( page de garde )، يؤشر عليهما رئيس القسم بعد المناقشة بأنها نوقشت علنيا مع الختم،(قصد إتمام اجراءات إبراء الذمة لتتكفل إدارة الكلية بمراسلة المكتبة ومصالح الخدمات الجامعية بهذا الخصوص).

\* اصطحاب الكتب المعارة من المكتبة إن وجدت.

### ثالثا: ما بعد المناقشة:

\* بعد الانتهاء من المناقشة وقيام الطالب بالتصحيات اللازمة والنهائية يسلم

النسخة المصححة (نسخة إلكترونية بصيغة PDF) للأستاذ المشرف والذي يقدها

بدوره لمسؤولي تخصصات الماجستير عن طريق البريد الإلكتروني.

**ملاحظة:** الهدف من هذه التوجيهات هو ضمان السير الحسن للمناقشة وضمان استكمال

المتطلبات البيداغوجية للحصول على درجة الماجستير وكل إخلال به قد يؤدي بالطالب إلى

عدم الحصول على علامة الفكرة بالتالي الرسوب في السداسي.