

The People’s Democratic Republic of Algeria



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

 Ministry of Higher Education and Scientific Research

كلية الآداب و اللغات

Faculty of letters and Languages

قسم اللغة و الأدب العربي

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **محضر مناقشة مذكرة الماستر**  |

طبقا للقرار رقم 362 ، المؤرخ في 09 جوان 2014 الذي يحدد كيفيات إعداد مذكرة الماستر و مناقشتها ، و في يوم: .........................بتاريخ:................من شهر:.................... من سنة................... ناقش(ت) علنيا الطالب(ة) : :............................................................................................ المولود (ة) بتاريخ .............................. ب :.....................

مذكرة الماستر الموسومة ............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

في شعبة .......................................................................................تخصص ................................................................

أمام لجنة المناقشة المعينة بموجب مقرّر الترخيص بالمناقشة الصادر عن السيد رئيس القسم المفوض من السيد مدير الجامعة ، و المؤرخ في :........................تحت رقم ...............................

و قد تشكلت اللجنة من :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التوقيع | \*الصفة  | مؤسسة الانتماء | الرتبة | الاسم و اللقب | الرقم |
|  |  |  |  |  | 01 |
|  |  |  |  |  | 02 |
|  |  |  |  |  | 03 |
|  |  |  |  |  | 04 |
|  |  |  |  |  | 05 |

و بعد المناقشة العلنية و المداولة القانونية قرّرت اللجنة منح الطالب(ة) المناقش(ة):..........................................................

تقدير :.......................................و الدرجة :.............................في دورة :...........................................من سنة .............................

ملاحظة : طبقا للمادة 10 من القرار المذكور أعلاه يؤخذ بعين الاعتبار في التنقيط ، المخطوط و العرض الشفهي ، و الإجابة عن الأسئلة و تمنح التقديرات الآتية : ممتاز ( الدرجة أ) ، جيد جدا ( الدرجة ب)، جيد ( الدرجة جـ ) ، قريب من الجيد (الدرجة د )، مقبول ( الدرجة هـ ).

 التاريخ:................................. مصادقة رئيس القسم

* رئيسا- مشرفا مقررا – مساعد مشرف (إن وُجد)- ممتحنا- أو عضوا مدعوا (إن وُجد)